

**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом директоров ОАО «Молокозавод Петропавловский»**  
**(протокол № 39 от 12 ноября 2013 г.)**  
**Редакция от «12» марта 2014 г.**  
**(Выписка из протокола № 41 от «12» марта 2014 г.)**  
**Редакция от «27» марта 2015 г.**  
**(протокол № 48 от 27 марта 2015 г.)**  
**Редакция от «15» июля 2015 г.**  
**(протокол № 51 от 15 июля 2015 г.)**  
**Редакция от «25» ноября 2016 г.**  
**(протокол № 60 от 25 ноября 2016 г.)**  
**Редакция от «06» декабря 2017 г.**  
**(протокол № 65 от 06 декабря 2017 г.)**  
**Редакция от «29» мая 2018 г.**  
**(протокол № 67 от 29 мая 2018г.)**  
**Редакция от «13» июня 2018 г.**  
**(протокол № 68 от 13 июня 2018г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Молокозавод Петропавловский»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>10</b>
<b>7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....</b>	<b>20</b>
<b>8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН.....</b>	<b>34</b>
<b>9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....</b>	<b>39</b>
<b>10. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>44</b>
<b>11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>50</b>
<b>12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.....</b>	<b>50</b>
<b>13. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.....</b>	<b>51</b>
<b>14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>52</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность ОАО «Молокозавод Петропавловский» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Все пороговые значения стоимости контрактов, резервные суммы и лимиты финансовых средств, указанные в настоящем Положении о закупке, приведены с учетом НДС. По решению руководителя организации данные значения могут быть изменены соответствующим распоряжением.

1.3. Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества (далее по тексту - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту – закупок) для собственных нужд Общества согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Под закупкой понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- закупку по договорам контрактации;
- осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- закупкой аудиторских услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.18

Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.6. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее по тексту - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств Общества;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Общества и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.7. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок осуществляется конкурсной комиссией Общества, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.8. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте. До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, под официальным сайтом понимается сайт Заказчика, а после - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.9. Для проведения закупки на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

1.10. Размещенная на официальном сайте информация и сведения о закупке должны быть доступны потенциальным участникам закупки и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального

сайта.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

### **2.1. План закупки товаров, работ, услуг**

2.1.1. Заказчик размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

2.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.3. При подготовке проекта годового плана закупок следует учитывать наличие долгосрочных (переходящих) договоров и объемы складских запасов, чтобы избежать дублирования закупок.

### **2.2. Принятие решения о проведении закупки. Порядок формирования комиссии по закупке**

2.2.1. До размещения на официальном сайте информации о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки путем издания приказа об организации закупки и создании комиссии по закупке.

2.2.2. На проведение закупочной процедуры (аукцион, конкурс, выбор единственного поставщика) по выбору поставщика банковской гарантии необходимо получить одобрение Органа управления общества, в чью компетенцию входит рассмотрение данного вопроса, в соответствии с подпунктом 22 пункта 15.1 статьи 15 Устава Заказчика.

Решение об одобрении проведения закупочной процедуры (аукцион, конкурс, выбор единственного поставщика) по выбору поставщика банковской гарантии, полученное от Органов управления общества, в чью компетенцию входит рассмотрение данного вопроса, является последующим одобрением заключения договора с победителем процедуры.

2.2.3. В случае проведения закупочных процедур (аукцион, конкурс, запрос котировок цен, выбор единственного поставщика), которые относятся к крупной сделке в соответствии с подпунктом 17 пункта 10.2 статьи 10 и подпунктами 23,24 пункта 15.1 статьи 15 Устава Заказчика и главой X Федерального закона от 26.12.1995г. 208-ФЗ «Об Акционерных обществах» необходимо предварительно получить решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки от Органов управления общества, в чью компетенцию входит рассмотрение данного вопроса.

Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки путем проведения закупочной процедуры (аукцион, конкурс, запрос котировок цен), полученное от Органов управления общества, в чью

компетенцию входит рассмотрение данного вопроса, является последующим одобрением заключения договора с победителем процедуры.

В случае проведения процедуры закупки у единственного поставщика, то решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки происходит на основании протокола закупочной комиссии.

2.2.4. В решении о проведении закупки указываются предмет и способ закупки, при необходимости иные требования и условия проведения закупки, а также состав комиссии по закупке.

2.2.5. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем три человека.

2.2.6. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению должностного лица, принявшего решение о создании комиссии.

2.2.7. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов.

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

3.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

3.1.1. открытый конкурс;

3.1.2. открытый аукцион;

3.1.3. запрос котировок цен;

3.1.4. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.5. запрос предложений;

3.2. Любой способ закупки, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Положения, может проводиться Заказчиком в электронной форме.

3.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.4. При проведении закупки в электронной форме Заказчик руководствуется правилами работы (регламентом) электронной площадки.

### **4. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

4.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требования об указании (декларировании) участником закупки в

заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.



## **5. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.3.1. обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

5.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд";

5.3.3. Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения конкурса) всех условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника.

5.3.4. При проведении конкурентной процедуры (аукцион, конкурс, запрос котировок цен) в документации о закупке информация размещается с начальной (максимальной) ценой договора с учетом НДС. Процедура конкурентной закупки осуществляется участниками торгов по цене указанной в конкурсной документации без учета НДС. Если участник «Исполнитель» закупочной процедуры не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.

Процедуры конкурентной закупки осуществляются участниками путем проведения торгов. Оценка сопоставления ценовых предложений, с целью создания равных условий для участников торгов, осуществляется без НДС. Участники конкурентной процедуры закупки могут находиться на разных системах налогообложения, оценка и сопоставления заявок для целей сравнения ценовых предложений всех участников торгов происходит без учета НДС.

С победителем конкурентной процедуры заключается договор с учетом действующей системы налогообложения у победителя. С победителем конкурентной процедуры находящемся на общем режиме налогообложения заключается договор с учетом НДС, с победителем находящемся на иных системах налогообложения заключается договор в ценах без НДС.

5.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **6.1. Открытый конкурс**

6.1.1. Под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в

соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

6.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого конкурса и указывается в конкурсной документации.

## **6.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

6.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 6.2.1 настоящего Положения размещения.

6.2.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, отказа от проведения открытого конкурса Заказчиком.

6.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик возвращает участникам открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение

пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### **6.3. Содержание конкурсной документации**

6.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.3.2. В конкурсной документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

6.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **6.4. Порядок предоставления конкурсной документации**

6.4.1. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление

конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## **6.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

6.5.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

6.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **6.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

6.6.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.6.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.6.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

6.6.3.1. анкету участника открытого конкурса;

6.6.3.2. полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой



выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

6.6.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.6.3.4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

6.6.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6.6.3.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

6.6.3.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством



Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6.6.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);

6.6.3.9. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

6.6.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого конкурса.

6.6.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6.6.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

6.6.7. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

6.6.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт

с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.

6.6.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе заявки на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам открытого конкурса. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства указанным участникам открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

## **6.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса**

6.7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с конкурсной документацией, и осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.7.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке принимается решение о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе.

6.7.4. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается комиссией по закупке к участию в открытом конкурсе в случае:

6.7.4.1. непредоставления документов, определенных пунктом 6.6.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о товарах, о работах, об

услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

6.7.4.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

6.7.4.3. несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику открытого конкурса, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса.

6.7.6. В случае, если к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса. Заказчик в течение пяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе обязан передать участнику открытого конкурса, который был допущен к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.8.3 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

6.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к оценке и

сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

6.7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, которые допущены к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.7.9. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по закупке должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.7.10. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в конкурсной документации. При установлении порядка оценки заявок на участие в открытом конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в пункте 6.7.9 настоящего Положения.

6.7.10.1. При проведении конкурсов и иных способов, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

6.7.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается

порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.7.12. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.7.13. Комиссия по закупке ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, в котором должны содержаться сведения о дате проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса, об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о решении о допуске к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса или отказе в допуске такого участника к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе с обоснованием решения об отказе в допуске, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день окончания проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

6.7.15. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, участникам открытого конкурса, которые участвовали в оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй



номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

#### **6.8. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

6.8.1. В случае, если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.7.13 или пунктом 6.8.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.2. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.8.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

6.8.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю



открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

### **7.1. Открытый аукцион**

7.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в случае, если закупаются товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, независимо от цены договора.

7.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников открытого аукциона и указывается в документации об открытом аукционе.

### **7.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

7.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Положения размещения.

7.2.3. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

- срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, отказа от проведения открытого аукциона Заказчиком;
- место, дата и время проведения открытого аукциона.

7.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения в извещение о проведении

открытого аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик возвращает участникам открытого аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

### **7.3. Содержание документации об открытом аукционе**

7.3.1. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2 В документации об открытом аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- место, дата и время проведения открытого аукциона;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок со дня размещения на официальном сайте протокола проведения открытого аукциона, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора.

7.3.3. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

### **7.4. Порядок представления документации об открытом аукционе**

7.4.1. Заказчик размещает документацию об открытом аукционе на

официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация об открытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации об открытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации об открытом аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об открытом аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

#### **7.5. Разъяснение положений документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений**

7.5.1. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

7.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об открытом аукционе такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения в документацию об открытом аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **7.6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

7.6.1. Для участия в открытом аукционе участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

7.6.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

7.6.2.1. анкету участника открытого аукциона;

7.6.2.2. полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

7.6.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.6.2.4. копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

7.6.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.6.2.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

7.6.2.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам, в случае, если в документации об открытом аукционе установлено требование о предоставлении таких документов. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7.6.2.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации об открытом аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения);

7.6.2.9. документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе.

7.6.3. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом открытого аукциона.

7.6.4. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. Соблюдение участником открытого аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника открытого аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

7.6.5. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

7.6.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.



7.6.7. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.6.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства указанным участникам открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона.

7.6.9. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, отозвавшему заявку на участие в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

7.6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

7.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.7 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику открытого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником открытого аукциона и не превышающей начальной



(максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник открытого аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

### **7.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**

7.7.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и соответствие участников открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника открытого аукциона, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 7.7.5 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске участника открытого аукциона к участию в открытом аукционе с обоснованием решения об отказе, информацию о признании открытого аукциона несостоявшимся (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся), а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора (в случае, если комиссией по закупке принято решение о допуске к участию в открытом аукционе одного участника открытого аукциона). Протокол

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7.5. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник открытого аукциона не допускается комиссией по закупке к участию в открытом аукционе в случае:

7.7.5.1. непредоставления документов, определенных пунктом 7.6.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого аукциона или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

7.7.5.2. несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе;

7.7.5.3. несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе.

7.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику открытого аукциона, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, в порядке, предусмотренном пунктом 7.7.6 настоящего Положения, за исключением участника открытого аукциона, допущенного к участию в открытом аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.7.8. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только

один участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен к участию в открытом аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе обязан передать такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

### **7.8. Порядок проведения открытого аукциона**

7.8.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе.

7.8.2. Открытый аукцион проводится комиссией по закупке в присутствии участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, или их представителей.

7.8.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

7.8.4. В аукционной документации устанавливается «шаг аукциона» в % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (независимо от факта снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) до нуля и продолжения аукциона на продажу права на заключение договора). В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов.

7.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.8.6.1. комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, допущенных к участию в открытом аукционе, которые явились на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.8.6.2. открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые были допущены к участию в открытом аукционе и не явились на открытый аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.8.6.3. участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.8.4 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.8.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.8.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7.8.6.5. открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 7.8.8 настоящего Положения.

7.8.8. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8.9. При проведении открытого аукциона комиссия по закупке ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, об участниках

открытого аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе были допущены к участию в открытом аукционе, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе.

7.8.10. Протокол открытого аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

7.8.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участникам открытого аукциона, которые участвовали в открытом аукционе, но не стали победителями открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона. В случае, если один участник открытого аукциона является одновременно победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника открытого аукциона от заключения договора в качестве победителя открытого аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.8.12. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.8.4 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной)



цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.8.13. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.8.9 настоящего Положения, обязан передать единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об открытом аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений пункта 7.9.4 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются такому участнику открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются.

7.8.14. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925- от 16 сентября 2016г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и



соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### **7.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

7.9.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с 7.8.9 или 7.9.2 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9.2. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого аукциона или участника открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

7.9.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона самостоятельно.

7.9.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются победителю открытого аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются участнику открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона.

## **8. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН**

### **8.1. Запрос котировок цен**

8.1.1. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений пункта 8.1.3 настоящего Положения в случаях, когда сумма договора не превышает полномочия Генерального директора Общества, утвержденных Уставом.

8.1.3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок цен закупку одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг на сумму более чем 100 миллионов рублей без учета НДС в год.

8.1.4. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011 г. № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».

8.1.5. Не допускается взимание с лиц, участвующих в запросе котировок цен, платы за участие в запросе котировок цен.

### **8.2. Извещение о проведении запроса котировок цен**

8.2.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

8.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок цен в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие

опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 8.2.1 настоящего Положения размещения.

8.2.3. В извещении о проведении запроса котировок цен помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, должны быть указаны срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок цен, документацию о проведении запроса котировок цен, отказа от проведения запроса котировок цен Заказчиком.

8.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен не позднее чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

8.2.5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок цен, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок цен размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен. Котировочные заявки, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен, возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

### **8.3. Содержание документации о проведении запроса котировок цен**

8.3.1. Документация о проведении запроса котировок цен разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.3.2. В документации о проведении запроса котировок цен помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок цен, в течение которого победитель запроса котировок цен должен подписать проект договора.

8.3.3. К документации о проведении запроса котировок цен должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок цен.

### **8.4. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок цен**

8.4.1. Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок цен на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен. Документация о проведении запроса

котировок цен должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок цен в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок цен. При этом документация о проведении запроса котировок цен предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса котировок цен, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок цен, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок цен в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок цен в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

### **8.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок цен и внесение в нее изменений**

8.5.1. Любой участник запроса котировок цен вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок цен. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок цен вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок цен не позднее чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок цен такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

### **8.6. Порядок подачи котировочных заявок**

8.6.1. Для участия в запросе котировок цен участник запроса котировок цен подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса котировок цен.

8.6.2. Любой участник запроса котировок цен вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок цен (лота).

8.6.3. Участник запроса котировок цен, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до срока окончания подачи котировочных заявок.

8.6.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению

запроса котировок по аналогии применяются положения пунктов п.п.6.6.3.2., 6.6.3.4, 6.6.3.5 , а так же котировочная заявка должна содержать следующие документы:

8.6.4.1. анкету участника запроса котировок цен;

8.6.4.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника запроса котировок цен действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок цен, заверенную печатью участника запроса котировок цен и подписанную руководителем участника запроса котировок цен (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок цен, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.6.4.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8.6.4.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок цен установленным документацией о проведении запроса котировок цен требованиям.

8.6.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок цен, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса котировок цен, подавшим такие заявки.

8.6.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

## **8.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

8.7.1. Комиссия по закупке в срок не позднее пяти дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

8.7.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший котировочную заявку, которая



отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок цен победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок цен.

8.7.3. Комиссия по закупке отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.7.4. В случае, если только одна котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен, запрос котировок цен признается несостоявшимся, и Заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок цен, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок цен в котировочной заявке. Участник запроса котировок цен, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок цен в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок цен, подписанного договора участник запроса котировок цен признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках запроса котировок цен, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике запроса котировок цен, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен, или об участнике запроса котировок цен, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий, об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок цен или единственному участнику запроса котировок цен, подавшему котировочную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации о проведении

запроса котировок цен, и предложенная в котировочной заявке цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, и цены договора, предложенной победителем запроса котировок цен или иным участником запроса котировок цен в котировочной заявке.

### **8.8. Заключение договора по результатам запроса котировок цен**

8.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок цен или в котировочной заявке участника запроса котировок цен, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

8.8.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок цен, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок цен, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок цен - с участником запроса котировок цен, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок цен является обязательным. В случае уклонения, указанных участников запроса котировок цен от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок цен несостоявшимся.

## **9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

9.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

9.2. Размещение заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 300 тыс. руб. (без учета НДС) в календарный квартал;
- закупка осуществляется, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- требуется проведение дополнительной закупки товаров, которое необходимо для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
- признается процедура закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;
- закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- возникновения внеплановых ситуаций и/или обстоятельств (например, в случае аварии на производстве, выхода из строя оборудования, задержки поставки сырья по заключенному договору более чем 3 (три) календарных дня, перебоями в поставке электрической и тепловой энергии, газа по вине энергоснабжающей организации, пожара, падежа коров и иное), в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, либо нецелесообразно;
- приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Общества;
- приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти, в том числе для выполнения мероприятий по внесению Российской Федерацией активов в уставный капитал Общества;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение

питания);

- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе выставках, форумах, конгрессах, съездах;
- приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле-радиопрограмм;
- приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;
- приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;
- размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Общества;
- приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Общества;
- приобретаются услуги по обязательному и добровольному страхованию;
- приобретаются услуги по проведению периодических медосмотров и профосмотров в соответствии с действующим законодательством;
- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;
- в розницу приобретаются работниками Общества товары, работы (услуги) для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Общества, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- осуществляются закупки экспериментальных партий сырья, оборудования и комплектующих к ним, упаковки, моющих и дезинфицирующих средств;
- закупка обусловлена наличием у данного поставщика задолженности перед Заказчиком и стороны заключили соглашение о погашении задолженности путем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

таким поставщиком.

- закупка товаров, работ, услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- закупка комплектующих к оборудованию (автомобилям) у заводоизготовителей данного оборудования (автомобилей) или у их официальных дилеров, а также оказание услуг технического и постгарантийного обслуживания, а также оказание услуг гарантийного обслуживания при невозможности заключения договора с иным поставщиком по условиям гарантии;
- услуги по сопровождению программ для ЭВМ (баз данных), приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ (базы данных), приобретение права использования программ для ЭВМ (баз данных), в том числе новых версий программ (баз данных), иных договоров с правообладателями на передачу прав, в том числе прав использования объектов интеллектуальной собственности, иные случаи заключения договоров с правообладателем при наличии единственного правообладателя, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены;
- в случае необходимости приобретения в аренду оборудования, зданий, сооружений и помещений;
- приобретаются товары (работы, услуги) у организации, которая является обладателем исключительных прав или единственным изготовителем товара, а также обладателем ноу-хау, иных каким-либо образом запатентованных или индивидуализированных особых способностей к созданию товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- услуги по заправке автомобилей Общества на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);
- организация имеет уникальные разработки, технологии или навыки, которые недоступны ее конкурентам;
- Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ) поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- осуществляется размещение заказа по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по открытию расчетных счетов, депозитных счетов и получению банковских гарантий;
- при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйствующую деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, который в силу каких-либо обстоятельств дает значительные



кратковременные скидки и т.д.) в случае если этим не нарушаются положения ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Общества (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

– услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

– вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

– страхование.

– закупка сырья: молока сухого цельного, молока сухого обезжиренного, масла сливочного «Крестьянского».

– приобретаются транспортно-экспедиционные услуги по организации перевозок любым видом транспорта в соответствии с ФЗ от 30.06.2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», по доставке грузов с материковой части РФ на территорию Камчатского края;

– приобретаются товары, работы, услуги, оказываемые различными государственными, муниципальными и автономными учреждениями Камчатского Края по утвержденным в установленном порядке прейскурантам цен, тарифам, прайс листам, по направлениям их профессиональной деятельности, оказываемой на платной основе.

– при проведении конкурентной процедуры по выбору поставщика товаров (работ, услуг), если она не состоялась, либо поставщик не выполнил свои обязательства по договору, и договор был расторгнут, то закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем заключения прямого договора с единственным поставщиком по цене установленной в данной закупке.

9.4. При заключении договоров с единственным поставщиком процедуры закупок не проводятся. Для заключения договора с единственным поставщиком необходимо принять все возможные меры для обеспечения соответствия единственного поставщика требованиям Общества. При этом необходимо учитывать, что при заключении договора с единственным поставщиком необходимо затребовать следующие документы:

– заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документы, подтверждающие государственную регистрацию (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее, чем за 6 месяцев до даты заключения договора),

– заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и оригиналы доверенностей, в случае, если от имени организации (индивидуального предпринимателя) действует не руководитель (индивидуальный предприниматель),

– заверенные юридическим лицом копии документов, подтверждающих право осуществления соответствующей деятельности (свидетельства о допуске к работам, лицензии и т.д.), в случае если работы (услуги) по договору могут быть выполнены исключительно лицами, имеющими соответствующие разрешения и допуски.

Также единственный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица,

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– не нахождение в процессе ликвидации или в стадии проведения процедуры банкротства - для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя,

– отсутствует административное наказание в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - для юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9.5. Договоры с единственным поставщиком могут заключаться исключительно в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

9.6. При закупках у единственного поставщика на сумму 300 000 рублей и более по одному договору требуется опубликование извещения и документации о закупке у единственного поставщика на официальном сайте. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика публикуется на официальном сайте и находится в открытом доступе не менее одного дня с момента опубликования. Публикация извещения и документации носит информационный характер и не предполагает подачу заявок на участие в указанной процедуре закупки.

9.7. При проведении конкурентной процедуры по выбору поставщика товаров (работ, услуг) , если она не состоялась, либо поставщик не выполнил свои обязательства по договору, и договор был расторгнут, то закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем заключения прямого договора с единственным поставщиком по цене установленной в данной закупке.

## **10. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **10.1. Запрос предложений**

10.1.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и иным многоэтапным.

10.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.1.3. В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

**10.2. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:**

10.2.1. На проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;

Иной веской причиной может быть, например то, что в силу специфичности предмета закупки Заказчику необходима возможность отказа от закупки необремененного ответственностью (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

10.2.2. Необходимо провести переговоры с Участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;

10.2.3. Когда планируемая стоимость закупки (в т.ч. - объединенной или многолотовой закупки) не превышает полномочия Генерального директора Общества утвержденные Уставом;

10.2.4. Когда проводится закупка на право заключения договора займа, кредитования, лизинга, финансирования под уступку денежного требования, договора инвестирования, банковского счета, расчетов.

### **10.3. Содержание документации о проведении запроса предложений**

10.3.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.3.2. В документации о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- описание закупаемой продукции, условия поставки (выполнения работ, оказания услуг), включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение, а при закупке работ — объем и место их выполнения; при закупке услуг — объем и место их оказания;
- критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик закупки вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;
- порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

- срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения запроса предложений и подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.

10.3.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

#### **10.4. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**

10.4.1. Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

#### **10.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений**

10.5.1. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за четыре дня до дня окончания подачи заявок запроса предложений. Такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

10.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении

запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

### **10.6. Порядок подачи заявок запроса предложений**

10.6.1. Предложения принимаются в письменной форме, в запечатанных конвертах, до окончания срока, предусмотренного в документации по запросу предложений. Если Участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему ее Участнику.

10.6.2. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с предложениями (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно уведомлению о проведении запроса предложений и закупочной документации. Если до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол закупочной комиссии.

10.6.3. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии, как минимум, одного члена закупочной комиссии и секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Заказчик закупки или третьих лиц. В случае проведения закупок, плановая стоимость которых составляет сумму свыше 300 000 рублей без учета НДС, вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных работников Общества, Заказчика закупки или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников запроса предложений, своевременно представивших предложение.

10.6.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов председатель, секретарь или любой из членов комиссии, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

10.6.4.1. О содержимом конверта;

10.6.4.2. Наименование, юридический и фактический адрес Участника запроса предложений;

10.6.4.3. Краткое описание предложенной в заявке продукции и цену предложения (или иное указание на общую стоимость предложения Участника запроса предложений), если цена предусмотрена;

10.6.4.4. Для конвертов с изменениями и отзывами предложений — существо изменений или факт отзыва предложения;

10.6.4.5. Любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

10.6.5. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.5.6. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до срока окончания подачи заявок запроса предложений.

10.5.6. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений по аналогии применяются положения пунктов п.п.6.6.3.2.,



6.6.3.4, 6.6.3.5 , а так же заявка запроса предложений должна содержать следующие документы:

10.5.1.1. Анкету участника запроса предложений;

10.5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.5.1.3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

10.5.1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям.

10.5.1.5. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.5.1.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок запроса предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

10.5.1.7 В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

## **10.7. Рассмотрение и оценка заявок запроса предложений**

10.7.1 По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

10.7.1.1 Поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;

10.7.1.2. Общее количество поступивших предложений и перечень Участников запроса предложений, представивших предложения, вместе с их адресами;

10.7.1.3. Информация, которая была оглашена в ходе процедуры;

10.7.1.4. Перечень опоздавших предложений (или опоздавших изменений, замены предложений), отклоненных в силу данного обстоятельства.

10.7.2 По письменному запросу Участника запроса предложений, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Заказчика конкурса обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов.

10.7.3 Заказчик закупки рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Участникам.

10.7.4 Заказчик закупки может проводить одновременные или последовательные переговоры с Участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

10.7.4.1 Переговоры между Заказчиком закупки и Участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

10.7.4.2. Возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, предложения которых не были отклонены.

10.7.5 Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.

10.7.6 При необходимости после завершения переговоров Заказчик закупки просит всех Участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника из числа подавших такие окончательные предложения.

10.7.7 Заказчик закупки применяет следующие процедуры при оценке предложений:

10.7.7.1. Учитываются критерии, опубликованные в запросе предложений;

10.7.7.2. Качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

10.7.7.3. Цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

10.7.8 При получении Заказчиком закупки менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

10.7.9 Заказчик закупки вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было прямо предусмотрено в документации по запросу предложений.

10.7.10 Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителем запроса предложения Участника, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений требованиями и условиями. Информация о результатах запроса предложений (протокол) публикуется на Официальном сайте.

## **10.8. Заключение договора по результатам запроса предложений**

10.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса предложений или в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора.

10.8.2. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса предложений, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником запроса предложений, цена договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников запроса предложений является обязательным. В случае уклонения указанных участников запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

## **10.9. Извещение о проведении запроса предложений (исполнителя, подрядчика)**

9.3.1. В извещении о проведении запроса предложений (исполнителя, подрядчика) должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения.

## **11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

11.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях настоящего Положения заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения, по результатам проведенной закупки.

11.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,

не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором.

11.6. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

## **12. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

12.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

12.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

12.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков,

по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

12.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **13. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ**

13.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

13.1.1 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

13.1.2 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.2. Заказчик предоставляет территориальному органу Росстата сведения о закупочной деятельности по форме и в сроки, утвержденные в соответствии с Приказом Росстата.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Закупочная деятельность Заказчика регламентируется настоящим Положением с 01.01.2014.

14.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте.

14.3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

14.4. Официальный сайт - официальный сайт Открытого Акционерного Общества «Молокозавод Петропавловский», в сети Интернет, размещенный по адресу [www.molkam.ru](http://www.molkam.ru), официальный сайт РФ в сети Интернет, размещенный по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)





